



jinius

Les essentiels

Guide utilisateur

Création de l'espace Entreprise

Release 3.19

Version 1

Sommaire

- *Comment se connecter à JINIUS*
- *Comment initialiser les droits de sa structure*



- *Interlocuteurs entreprises, Administrateurs client*



- *Prérequis :*
Avoir créé son compte individuel JINIUS
Accéder à un catalogue en ligne d'un organisme de formation



- *Guides utilisateurs liés :*
 1. Se connecter à Jinius

1. Espaces Jinius et statut de l'utilisateur?
2. Jinius pour faire quoi ?
3. Le parcours d'initialisation
4. Comment créer son compte individuel Jinius ?
5. Définir les droits sous Jinius
6. Création de l'espace Entreprise

Espaces Jinius et statut de l'utilisateur

Vous pouvez avoir plusieurs espaces selon votre statut juridique



PERSONNE MORALE

INSCRIPTION

En tant que représentant d'une **PERSONNE MORALE** (cabinet, association, ...) je peux :

- Créer et gérer mon espace Entreprise
- Inscrire des collaborateurs
- Suivre les commandes, factures, règlement Contrat,....

Dans :

MON ESPACE
ENTREPRISE

Espace
Entreprise

Espace
Participant

Espace
Participant

Espace
Participant

PERSONNE PHYSIQUE

INSCRIPTION

Je me connecte en tant que personne physique (particulier) pour m'inscrire à titre privé.

J'ai accès à ma convention, ma commande et facture dans :

MON ESPACE
PARTICIPANT

SUIVI FORMATION

En tant que **PARTICIPANT** (collaborateur inscrit), je peux suivre mes formations et disposer des documents liés à la formation (tests, validation des acquis, attestations, certificats, support de formation) dans :

MON ESPACE
PARTICIPANT

SUIVI FORMATION

En tant que **PARTICIPANT** (particulier) je peux suivre mes formations et disposer des documents liés à la formation (tests, validation des acquis, attestations, certificats, support de formation) dans :

MON ESPACE
PARTICIPANT

Jinius pour faire quoi ?

Mon espace Participant : un espace individuel pour gérer mes formations passées ou à venir



MON ESPACE PARTICIPANT

Statut : collaborateur d'un cabinet ou Participant à titre privé (particulier)

Je consulte les catalogues des différents Organismes de Formation (OF)

J'accède aux supports et documents de formation pour lesquels je suis inscrit (convocations, attestations,...)

J'ai accès directement aux e-learning, aux conférences en ligne,

Je consulte mes documents (tests de positionnement questionnaires d'évaluation...)

J'ai une vision centralisée de mes formations suivies dans le temps auprès d'un ou plusieurs organismes

Je peux m'inscrire à titre privé à des formations proposées au catalogue

MON ESPACE PARTICIPANT est ouvert dans Jinius dès lors qu'une demande d'inscription validée est envoyée à l'organisme de formation

En tant que particulier, je peux m'inscrire à titre privé aux formations professionnelles et parcours. Les informations sur la commande et les factures associées sont disponibles dans MON ESPACE PARTICIPANT

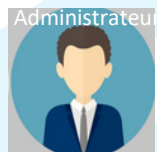


Règle : L'inscription des experts comptables à titre privé nécessite de contacter l'organisme de formation qui propose le stage



Jinius pour faire quoi ?

Le portail unique de gestion des inscriptions pour mon cabinet



MON ESPACE ENTREPRISE

Statut personnes morale : j'ai une structure juridique et comptable (société, indépendants, association...)

J'accède aux catalogues des différents Organismes de Formation (OF)

Je dispose d'un portail unique d'inscription pour mes collaborateurs

J'utilise un même outil pour les formations CAC et EC

J'ai un espace dédié pour la gestion centralisée des formations des collaborateurs de ma structure

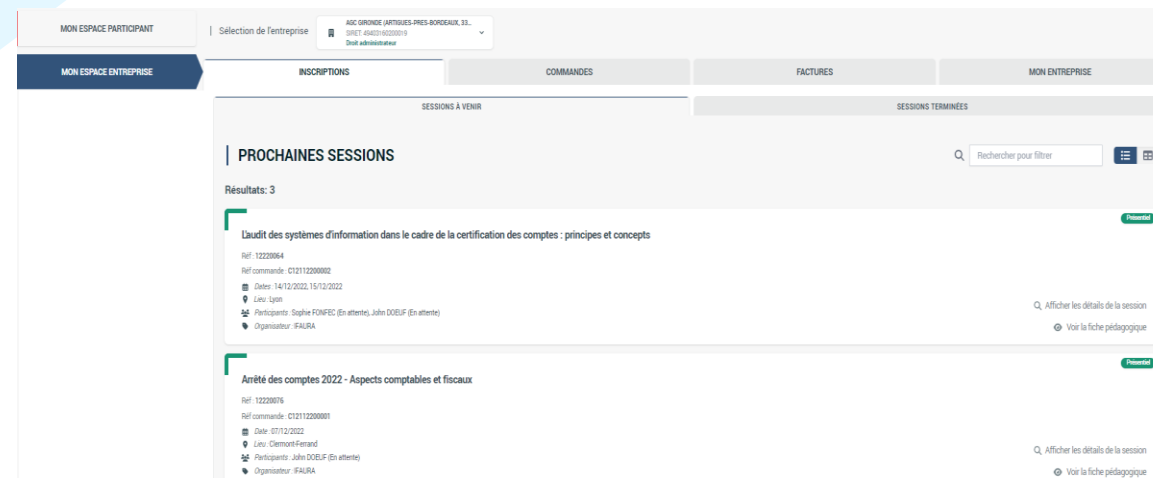
Je peux effectuer des inscriptions pour le compte de structures

Je gère les droits des utilisateurs dans ma structure

J'ai un accès aux documents administratifs : contrats, factures et règlements



Je commence par déclarer ma structure pour pouvoir commander les formations des collaborateurs de mon cabinet (participants) lors de la première inscription d'une formation au Catalogue



Le parcours d'initialisation d'une entité

1^{ère} connexion pour la structure, l'administrateur se déclare

1

PREREQUIS : Créer un compte individuel Jinius

- A partir d'un catalogue en ligne
- Compléter les informations personnelles, professionnelles et de contact

Voir le Guide
« Se connecter à Jinius »

2

1^{ère} connexion : Se déclarer en tant qu'administrateur

- Sélectionner une formation au catalogue
- Initialiser l'inscription
- Se déclarer en tant qu'administrateur
- Attribuer les rôles et droits

3

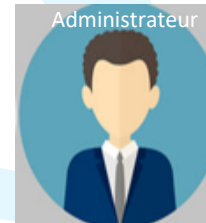
Création de

MON ESPACE
ENTREPRISE

- Vérifier/compléter les informations ENTREPRISE :
 - Entité de facturation,
 - Interlocuteurs entreprise,
 - Informations générale
 - Annuaire

Les acteurs habilités de votre structure vont pouvoir inscrire des participants aux formations proposées au catalogue par vos organismes de formation

Initialiser sa
structure



**MON ESPACE
ENTREPRISE**

Définir les droits dans Jinius

En tant que structure juridique et comptable (entreprise, association)

- Pour inscrire un participant à une formation, il est tout d'abord nécessaire de passer une commande au nom de votre structure (personne morale) à partir d'une formation sélectionnée au catalogue
- Deux cas de figure :
 - La structure n'existe pas encore sous Jinius** : il va falloir se connecter en tant qu'administrateur pour attribuer les droits
 - La structure existe sous Jinius** et selon vos droits vous pourrez procéder à l'inscription sur la formation que vous avez sélectionnée

	Administrateur	Interlocuteur Entreprise	Resp. formation	Participant
	Administrateur	Interlocuteur Entreprise	Responsable de formation	Collaborateurs participants
<i>Initie la structure</i>	✓	✓	✗	✗
<i>Crée/ modifie/supprime les droits</i>	✓	✗	✗	✗
<i>Peut inscrire un ou plusieurs participants</i>	✓	✓	✓	✗
<i>Peut inscrire des participants pour le compte d'autres structures</i>	✓	✓	✓	✗
<i>A les droits d'accès aux documents liés à la commande</i>	✓	✓	✓	✗



Il s'agit d'un exemple d'implémentation des droits. La définition de plusieurs rôles dépend de l'organisation de la structure client. A minima seul le rôle d'administrateur est obligatoire



Définir les droits dans Jinius

L'administrateur sélectionne une formation au catalogue

1

A partir du catalogue en ligne de votre organisme ou centre de formation, sélectionner une formation sur laquelle vous voulez vous inscrire

2

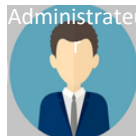
Sélectionner un lieu et une date de formation et cliquer sur inscription

3

Vous pouvez être orienté sur le catalogue de l'organisme de formation qui propose cette formation

4

Vous devrez vous connecter avec votre compte JINIUS ou en créer un (voir « Créer son compte utilisateur »)



Définir les rôles dans Jinius

C'est la 1^{ère} fois qu'une commande est passée au nom de la structure, l'administrateur se déclare

6

Vous représentez une structure

Demande d'inscription

Commande

Vous effectuez l'inscription en tant que :

Salaré / dirigeant / indépendant (professions libérales ou entreprises individuelles)

Cliquez pour sélectionner une entité :

☐ AGC GIRONDE (SIRET : 49403160200019) - 6 AVENUE DE VIRECOURT - 33370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX

Inscription non autorisée

Se déclarer comme administrateur pour cette structure ?

☒ Enregistrer une autre entreprise ou association

7

Se déclarer en tant qu'administrateur et s'engager à être habilité

Se déclarer comme Administrateur

Qu'est-ce que le statut « Administrateur » ?

- L'administrateur possède l'intégralité des droits d'administration de la société dans l'« Espace Entreprise JINIUS ».
- L'administrateur peut inscrire des participants au nom de la société et voir l'intégralité des commandes, inscriptions et documents liés.
- L'administrateur peut également gérer les droits des « interlocuteurs entreprise » de la société et les informations administratives de la société (adresse, entités de facturation, etc.).
- Plusieurs administrateurs peuvent être nommés pour une même société.

En remplissant le formulaire ci-joint, vous «**déclarez sur l'honneur**» être habilité à détenir les droits d'administration pour l'entreprise ci-dessous :

AGC GIRONDE
6 AVENUE DE VIRECOURT
33370 ARTIGUES-PRES-BORDEAUX
(SIRET : 49403160200019)

☒ Je m'engage sur l'honneur à être habilité à détenir les droits d'administration pour cette entité

Valider et poursuivre

8

L'administrateur donne des droits ouverts ou restreints aux personnes habilitées à passer commande pour le compte de la structure

Se déclarer comme Administrateur

Nous vous invitons dès à présent à définir le paramétrage de votre espace Entreprise.

Si vous souhaitez passer cette étape, cliquez sur « Fermer et retourner au formulaire ».

Vous pourrez toujours modifier ces paramètres en vous rendant directement dans votre Espace Entreprise Jinius.

I Qui a le droit de passer commande au nom de la société ?

Sélectionnez un droit

Autoriser tout le monde (tout le monde peut commander au nom de l'entité)

Restreindre aux personnes ayant le droit d'inscription (voir ci-dessous)

Le droit d'inscription permet d'autoriser un utilisateur à passer commande au nom de la société.

Le droit « accès aux documents » permet à un utilisateur de consulter l'ensemble des commandes de la société et des documents liés (factures, conventions, certificats de réservation...).

Ces droits peuvent être cumulés.

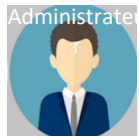
Ajouter un interlocuteur entreprise

Annuler filtre(s)

Nom	Prénom	Administrateur	Droit d'inscription	Accès aux documents	Fonction	Téléphone
FONFEC	Sophie	Oui	Oui	Oui	Contact principal	0607106154



Attention ce choix est structurant : si vous choisissez « Autoriser tout le monde », tous les utilisateurs Jinius ayant sélectionné votre structure pour passer commande pourront avoir le droit de commander au nom de celle-ci



Définir les droits dans Jinius

L'administrateur attribue les droits aux personnes en charges des inscriptions

9 L'administrateur peut désormais ajouter, modifier ou supprimer des interlocuteurs ayant des rôles particuliers dans la structure

Se déclarer comme Administrateur

Gérer les droits de ma société :

Le «droit d'inscription» permet d'autoriser un utilisateur à passer commande au nom de la société.
Le droit «accès aux documents» permet à un utilisateur de consulter l'ensemble des commandes de la société et des documents liés (factures, conventions, certificats de réalisation...).
Ces droits peuvent être cumulés.

+ Ajouter un interlocuteur entreprise

Nom	Prénom	Administrateur	Droit d'inscription	Accès aux documents	Fonction	Téléphone	Email	
BON	Jean	Non	Non	Non	Salarié	N/A	jean.bon@agc.com	
DOEUF	John	Non	Oui	Oui	Responsable format...	N/A	john.d'oeuf@agc.com	
FONFEC	Sophie	Oui	Oui	Oui	Contact principal	0607106154	sophie.fonfec@agc.com	

Fermer et retourner au formulaire

! L'adresse mail est utilisée pour transmettre les documents. Elle est strictement nominative (pas d'adresse mail générique)

9A

En ajoutant un interlocuteur, il pourra lui attribuer une fonction principale (à titre informatif seulement)...

Ajouter un interlocuteur

Nom

Prénom

Adresse email *

Email

Fonction *

Fonction

- Contact principal
- Contact commercial
- Contact facturation
- Responsable formation
- Dirigeant
- Salarié

Administrateur de la société ? *

Droit de procéder à des inscriptions pour le compte de la société ? *

Droit d'accéder à l'ensemble des documents (bons de commandes, factures, conventions, certificats de réalisation...) de la société ? *

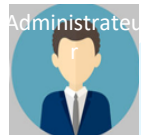
Ajouter Annuler

9B

... Et surtout des droits individuels pour réaliser les inscriptions

3

Création de l'Espace Entreprise



MON ESPACE ENTREPRISE

est créé , il vous reste à compléter les informations

10

Sélectionner Accéder à Mes espaces, en haut à gauche de votre écran apparait la rubrique « Mon espace entreprise »

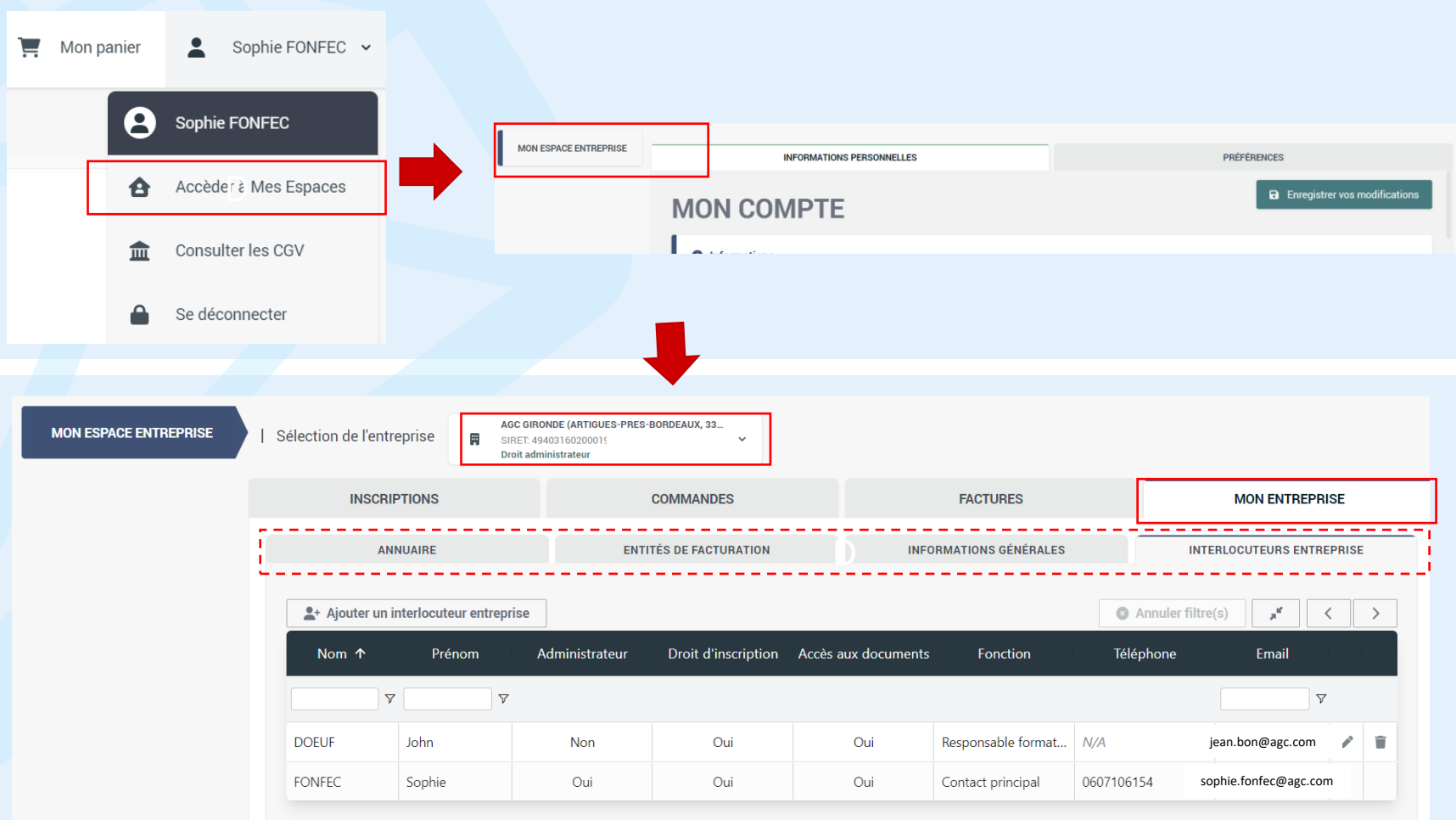
11

Si vous êtes administrateurs de plusieurs structures, sélectionner celle dont vous voulez vérifier les informations

Deux lignes d'onglets dynamiques vous permettent d'accéder aux informations de toute la structure

12

En sélectionnant l'onglet MON ENTREPRISE/ INTERLOCUTEUR ENTREPRISE , vérifier les droits des membres de votre structure, en ajouter si besoin



Mon panier | Sophie FONFEC

Sophie FONFEC

Accéder à Mes Espaces

Consultez les CGV

Se déconnecter

MON ESPACE ENTREPRISE

INFORMATIONS PERSONNELLES

PRÉFÉRENCES

Enregistrer vos modifications

MON COMPTE

MON ESPACE ENTREPRISE | Sélection de l'entreprise

AGC GIRONDE (ARTIGUES-PRES-BORDEAUX, 33...
SIRET: 49403160200015
Droit administrateur

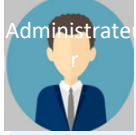
INSCRIPTIONS | COMMANDES | FACTURES | MON ENTREPRISE

ANNUAIRE | ENTITÉS DE FACTURATION | INFORMATIONS GÉNÉRALES | INTERLOCUTEURS ENTREPRISE

Ajouter un interlocuteur entreprise

Annuler filtre(s)

Nom	Prénom	Administrateur	Droit d'inscription	Accès aux documents	Fonction	Téléphone	Email
DOEUF	John	Non	Oui	Oui	Responsable format...	N/A	jean.bon@agc.com
FONFEC	Sophie	Oui	Oui	Oui	Contact principal	0607106154	sophie.fonfec@agc.com



Création de l'Espace Entreprise

Vérifier et compléter les informations

MON ESPACE ENTREPRISE

13

En sélectionnant l'onglet **MON ENTREPRISE/ INFORMATIONS GENERALES**, descendre à la rubrique **INFORMATION D'INSCRIPTION** pour vérifier ou modifier l'ouverture des droits

MON ESPACE ENTREPRISE | Sélection de l'entreprise

AGC GIRONDE (ARTIGUES-PRES-BORDEAUX, 33...
SIRET: 49403160200019
Droit administrateur

INSCRIPTIONS COMMANDES FACTURES **MON ENTREPRISE**

ANNUAIRE ENTITES DE FACTURATION **INFORMATIONS GÉNÉRALES** INTERLOCUTEURS ENTREPRISE

INFORMATION D'INSCRIPTION

Qui a le droit de passer commande au nom de la société ? *

Tout le monde

Enregistrer vos modifications

Voir la liste des personnes autorisées

14

En sélectionnant l'onglet **MON ENTREPRISE/ ENTITES DE FACTURATION**, vous ajoutez l'entité de facturation. Elle peut être différente de l'entité qui effectue les inscriptions

MON ESPACE ENTREPRISE | Sélection de l'entreprise

AGC GIRONDE (ARTIGUES-PRES-BORDEAUX, 33...
SIRET: 49403160200019
Droit administrateur

INSCRIPTIONS COMMANDES FACTURES **MON ENTREPRISE**

ANNUAIRE **ENTITES DE FACTURATION** INFORMATIONS GÉNÉRALES INTERLOCUTEURS ENTREPRISE

Ajouter une entité de facturation

Annuler filtre(s)

Dénomination ↑	Siret	Adresse
AGC GIRONDE	49403160200019	5 AVENUE DE VIRECOURT 33370 ARTIGUES-PRES-BOR...



Bravo !

MON ESPACE ENTREPRISE

Les acteurs habilités de votre entité vont pouvoir inscrire des participants aux formations proposées au catalogue par vos organismes ou centres de formation

Voir le Guide « Inscrire des participants à une formation en tant qu'entité »

	Description
Administrateur	Rôle disposant de l'ensemble des droits pour paramétrer un entité juridique dans SAFIR. Il attribue les rôles et droits dans Jinius
Catalogue	Support de vente présentant l'ensemble des Produits proposés à la vente, assortis d'une description et d'un prix. Chaque organisme de formation a son propre catalogue
Commande Panier	Le panier permet de déposer , modifier ou supprimer des commandes tant qu'il n'est pas validé par l'utilisateur
Contacts	Personne physique concernée par l'activité métier supportée par SAFIR, et pour laquelle il est nécessaire de conserver ou générer des informations dans l'application. On désigne alors sous le nom de « Contacts », tous les utilisateurs de l'application, tous les Participants, mais aussi les Gestionnaires des structures clientes (Responsables formation, Acheteurs...). Un contact est actif ou inactif
Convention	Correspond au contrat de prestation de formation signé entre le client et l'organisme de formation
Demande d'inscription	La demande d'inscription est un formulaire regroupant les informations de la session choisie, de la commande des participant . Ce formulaire est transmis du client au OF pour permettre la conformation de l'inscription
Fonctions	Ensemble de rôles et responsabilités types dans les organisations client
Interlocuteur entreprise	Ensemble de rôles en interaction direct avec les organismes de formation
Jinius	Plateforme d'échange pour les clients, participants et formateurs. Permet de gérer des relations entre les clients et les Organismes de formation
Responsable de formation	Rôle ayant en charge la gestion des inscriptions de participants en nombre
Rôles	Ensembles d'actions autorisées dans l'outil en fonction de l'organisation adoptée. Les Droits sont attribués par l'administrateur. Un m^me personne peut intervenir avec plusieurs rôles
Session	Elément de programmation des formations précisant le lieu de formation, la date et les horaires , le formateur et les documents associés. Une session est confirmée par l'organisme de formation.
Structure	Terme générique pour indique une organisation au sens personne morale : peut désigner une entreprise quelque soit son statut juridique, une association



Merci